# Герб 2

# МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ/проект**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Петергоф государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» местная администрация муниципального образования город Петергоф

постановляет:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Петергоф государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, утвержденный постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 14.01.2013 № 5 (с изменениями от 20.05.2013 № 76) (далее-Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в четвертом абзаце пункта 2.3. Административного регламента слово «заявителю» заменить словами «заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;

1.2. пункт 3.4.5. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.3. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

В ОМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

В Многофункциональном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга» заменить словами

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично |

|  |  |
| --- | --- |
|  | законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | в местной администрации муниципального образования город Петергоф |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления |

|  |  |
| --- | --- |
|  | через отделение федеральной почтовой связи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (*результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности*) |

 Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановлением вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы местной администрации**

**муниципального образования**

**город Петергоф К.В. Туманова**